

**ISTRUZIONI PER LA PRENOTAZIONE AGLI ESAMI DI CERTIFICAZIONI DELLE  
COMPETENZE DEI CORSI PREACCADEMICI - SESSIONE AUTUNNALE 2016/2017  
STUDENTI PRIVATISTI CHE HANNO GIA' SOSTENUTO ESAMI DI CERTIFICAZIONE  
PRESSO IL CONSERVATORIO DI VICENZA**

**PER ISCRIVERSI AGLI ESAMI OCCORRE UTILIZZARE LE PROPRIE CREDENZIALI  
(CODICE E PASSWORD) RICEVUTE NEL CORSO DELL'ISCRIZIONE AGLI ESAMI DI  
CERTIFICAZIONE GIA' SOSTENUTI IN PASSATO.**

QUALORA LE CREDENZIALI SIANO STATE SMARRITE, SI PUO' UTILIZZARE LA  
PROCEDURA DI RECUPERO OPPURE RICHIEDERLE VIA EMAIL A [didattica@consvi.it](mailto:didattica@consvi.it)  
INDICANDO: nome – cognome – luogo e data di nascita – denominazione scuola  
convenzionata di appartenenza (in caso contrario inserire "privatista – tipologia  
esame di certificazione da sostenere

**PROCEDURA DI RECUPERO:**

collegarsi a <https://www.servizi.isidata.net/SSdidatticheCO/MainGenerale.aspx>  
Opzione 7



**TERMINE DI PRESENTAZIONE: DAL 1 AL 30 GIUGNO 2017**

Collegarsi al seguente link <https://www.servizi.isidata.net/SSdidatticheCO/MainGenerale.aspx> ed entrare  
nell'opzione 7 del menù.

**7. Inserimento nuovi esami (Privatisti GIA' IMMATRICOLATI)**

Selezionare il Conservatorio di Musica di Vicenza e **inserire il CODICE e la PASSWORD** che ti sono state  
inviate.

Entrare in **GESTIONE DATI PRINCIPALE**

**GESTIONE ESAMI**

**PROCEDURA PER INSERIMENTO ESAME DI CERTIFICAZIONE**

## ESEMPIO DI INSERIMENTO ESAME

I campi in grigio non sono editabili

DATI ESAME				Inserisci	
Corso	Teoria ritmica e percezione musicale (P.A.)			▼	
Specifica corso					
Anno	2	Livello	1	Anno Accad.	2016/2017
Docente	- Se il Docente non esiste nel menu a tendina, digitarlo nella casella di testo sottostante -				
Docente inserito	PAOLO ROSSI				
Tipo Esame	Fine I ciclo	Sessione	AUTUNNALE		
N° Commissione	1		Sospensioni ecc.		
Note esame	EVENTUALI NOTE O SPECIFICHE				

- **TIPO ESAME** (Fine I ciclo – Fine II ciclo – Fine III ciclo (ciclo propedeutico); Fine livello. Quest'ultimo si utilizza per gli insegnamenti a ciclo unico come: secondo strumento, storia della musica, teoria dell'armonia e analisi, musica da camera;
- **SESSIONE:** AUTUNNALE;
- **Note esame** (non obbligatorio): si possono inserire eventuali altre informazioni che si ritiene utile inviare alla segreteria degli studenti.

### Visualizzazione al momento della prenotazione

Operazioni	Anno Accademico	Anno	Livello (Pre-Acc)	Ripet.	Scuola\Corso	Ore freq. progr.	Ore frequentate	Docente/Ins.Pre.
✂ ✖	2016/2017	2	1		Teoria ritmica e percezione musicale (P.A.)			PAOLO ROSSI

(IN CASO DI ERRORE NELLA PRENOTAZIONE DELL'ESAME (sessione, tipo esame), e comunque prima della registrazione da parte della segreteria degli studenti, si può eliminarla con l'apposito tasto (la **X** rossa) e ripetere la procedura. Se la segreteria ha effettuato la registrazione della prenotazione, per poterla correggere e informare della variazione, si deve anche in questo caso, ripetere la procedura di prenotazione entro il **30/06/2017**.

## SEZIONE TASSE

### CONTRIBUTI PER LE DIVERSE TIPOLOGIE DI ESAMI DI CERTIFICAZIONE:

da versare sul c/c postale n. 10381366 intestato a "Conservatorio di Musica "A. Pedrollo" – Servizio di Tesoreria" Causale "contributo esami scuole convenzionate/privatisti a.a. 2016/2017"

TIPOLOGIA D'ESAME	Studenti <u>iscritti</u> presso scuole convenzionate	Studenti <u>non iscritti</u> a scuole convenzionate
Esami di certificazione di I ciclo: strumento principale	Euro 81,00	Euro 162,00
Esami di certificazione di II ciclo: strumento principale	Euro 135,00	Euro 270,00
Esami di certificazione di III ciclo/ciclo propedeutico: strumento principale	Euro 189,00	Euro 378,00
Esame di certificazione di livello per tutte le altre discipline	Euro 60,00	Euro 120,00

**1. Tipo Tassa: CONTRIBUTO PRIVATISTI** l'importo da versare sul c/c postale n. 10381366 intestato a Conservatorio di Musica A. Pedrollo – Servizio di Tesoreria" con la causale "contributo esame privatisti – autunnale A.A. 2016/2017".

Inserire all'interno della maschera **esclusivamente:**

**TIPO TASSA:** CONTRIBUTO PRIVATISTI

**N. VERSAMENTO** (numero versamento) (immagine 1)

**DATA VERSAMENTO** (immagine 1).

**Anno Accademico:** 2016/2017

**C.C.P.:** 10381366

**IMPORTO VERSAMENTO** (si veda tabella precedente sui contributi richiesti per/gli esame/i)

Immagine 1 (timbro bollettino postale)

57/348 05-04-17 P  
VCYL 0211 €\* \*  
C/C 00000000 €\* \*

ESEMPIO - immagine 2

Sicuro | https://www.servizi.isidata.net/SSDidatticheCO/Allievi/Tasse/InsTasse.aspx?Modalita=INS&i

**GESTIONE TASSE** Richiesta di inserimento nuova tassa pagata

**Inserisci** **Annulla** **Chiudi**

La tassa pagata fa riferimento all'Anno Accademico:  A.A. CORRENTE  A.A. NUOVO

Anno Accademico: 2016/2017

Tipo tassa: CONTRIBUTO PRIVATISTI

Tipo esonero:

Data versamento: 05/04/2017

N. Versamento: 0211

C.C.P./C.C.B.: 10381366

Importo versamento: 81

ISEE (non mod.):

Selezionare immagine o scansione del bollettino: **Scegli file** Nessun file selezionato (Max: solo file di tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF)

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 2MB.

LA RICEVUTA DI VERSAMENTO PUO' ESSERE **SCANSIONATA** E **ALLEGATA** DIRETTAMENTE ALL'ATTO DELL'INSERIMENTO TRAMITE LA PROCEDURA INDICATA NELL'IMMAGINE 2 (tasto **Sfoggia**) OPPURE TRAMITE ALLEGA DOCUMENTAZIONE (procedura indicata alla pagina successiva). NECESSARIO FARLA PERVENIRE IN SEGRETERIA DEGLI STUDENTI ENTRO IL 30 GIUGNO 2017.

## SEZIONE STAMPE

Cliccare sul tasto **Stampa domanda di esame per Privatista già immatricolato** che si trova sul lato destro nel menù **GESTIONE ESAMI**, come da immagine seguente:

[Stampa domanda di esame per Privatista già immatricolato](#)

[i corsi](#)

Occorre indicare se il candidato è **minorenne** e in questo caso inserire i **dati anagrafici e quelli di un documento d'identità di uno dei genitori**. Se **maggiorenne**, invece, inserire i dati di un proprio documento d'identità.

## ESEMPIO CANDIDATO MAGGIORENNE

### STAMPA DOMANDA ESAME

Il nominativo è minorenni? <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Si	
ESTREMI DEL DOCUMENTO DEL CANDIDATO/GENITORE	
Tipo documento di riconoscimento (Es. Patente Auto, Carta d'identità, ecc)	CARTA IDENTITA'
Numero	*****
Rilasciato il	gg/mm/aaaa
Dal	COMUNE
Tipo stampa	PDF
Percentuale grandezza carattere	100 %
Torna alle scelte delle certificazioni [ALT+Q]	
Stampa [ALT+S]	

## ESEMPIO CANDIDATO MINORENNE

### STAMPA DOMANDA ESAME

Il nominativo è minorenni? <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Si	
Genitore	
<input type="radio"/> Padre <input type="radio"/> Madre	
Nominativo del genitore	ROSSI PAOLO
Il genitore è nato a	VICENZA
in Provincia di	VI
Il genitore è nato il	gg/mm/aaaa
ESTREMI DEL DOCUMENTO DEL CANDIDATO/GENITORE	
Tipo documento di riconoscimento (Es. Patente Auto, Carta d'identità, ecc)	CARTA IDENTITA'
Numero	*****
Rilasciato il	gg/mm/aaaa
Dal	COMUNE
Tipo stampa	PDF
Percentuale grandezza carattere	100 %
Torna alle scelte delle certificazioni [ALT+Q]	
Stampa [ALT+S]	

## LA DOMANDA VISUALIZZATA IN PDF NON DEVE ESSERE STAMPATA

La domanda in formato PDF, una volta salvata sul vostro computer, va inserita nella sezione "FASCICOLO ALLIEVO" (immagine 3) e inviata inserendo come oggetto "domanda esame privatista preaccademico sessione autunnale COGNOME NOME 2016/17"

### Immagine 3

Fascicolo Allievo				
Anagrafica	Gestione Esami	Gestione Tasse	Fascicolo Allievo	Stampe
Mediante questo modulo dovete inviare al Conservatorio i documenti del tipo sotto indicato, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formato PDF della cart allegato al vostro Fascicolo Allievo. Da questo momento il file non sarà più visualizzabile da questo sito in quanto viene salvato nei PC\Server in locale presso il Conservatorio. Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 2 MB ciascuno				
Seleziona documento da allegare		Scegli file	Nessun file selezionato	Inserisci il documento
Oggetto documento (es. carta id., Cod. fiscale ect)				
Elenco allegati				
Nome file				
Oggetto				
Richiesta del				

### Passo 1 – Selezionare il documento

Anagrafica	Esami	Tasse	Stampe	Allega documentazione
DOCUMENTAZIONE - Domanda di esame quale privatista				
Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione				
Mediante questo modulo potete inserire i documenti del tipo sotto indicato in base alle istruzioni che avete ricevuto dal Conservatorio, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formata PDF della cart allegato al vostro Fascicolo Allievo. Da questo momento il file non sarà più visualizzabile da questo sito in quanto viene salvato nei PC\Server in locale presso il Conservatorio. Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 2 MB ciascuno				
Seleziona documento da allegare		Sfogli...	Inserisci documento	
Oggetto documento (es. carta id., Cod. fiscale ect)				
Elenco allegati				

Passo 2 – Inserire l'oggetto documento e di seguito procedere con l'inserimento del documento

Anagrafica | Esami | Tasse | Stampe | **Allega documentazione**

**DOCUMENTAZIONE - Domanda di esame quale privatista**  
 Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finchè il Conservatorio non effettua la registrazione.

Mediante questo modulo potete inserire i documenti del tipo sotto indicato in base alle istruzioni che avete ricevuto dal Conservatorio, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia  
**Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, jpg e non superiori a 2 MB ciascuno**

Seleziona documento da allegare: domanda esame privati | Sfoglia... | **Inserisci documento**

Oggetto documento (es. carta id., Cod. fiscale ect): domanda esame privatista preaccademico sessione autunn COGNOME NOME 2016/2017

### Visualizzazione documento allegato

Anagrafica | Esami | Tasse | Stampe | **Allega documentazione**

**DOCUMENTAZIONE - Domanda di esame quale privatista**  
 Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finchè il Conservatorio non effettua la registrazione.

Mediante questo modulo potete inserire i documenti del tipo sotto indicato in base alle istruzioni che avete ricevuto dal Conservatorio, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia  
**Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, jpg e non superiori a 2 MB ciascuno**

Seleziona documento da allegare: Scegli file | Nessun file selezionato | **Inserisci documento**

Oggetto documento (es. carta id., Cod. fiscale ect):

<b>Elenco allegati</b> ✖	APMprico_	VICO.pdf	domanda esame privatista preaccademico sessione autunnale COGNOME NOME a.a. 2016/2017
--------------------------	-----------	----------	---

**TRAMITE “ALLEGA DOCUMENTAZIONE”, CON LA STESSA PROCEDURA, SI DEVE INSERIRE ANCHE IL **PROGRAMMA D’ESAME** per quegli insegnamenti in cui è previsto (denominare il file come: programma DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO - COGNOME NOME STUDENTE).**

**PROCEDURA TERMINATA.**

Segreteria corsi preaccademici  
 Sig. Luca A. Vaccaro  
 Email: [didattica@consvi.it](mailto:didattica@consvi.it)  
 Orario telefonico e apertura al pubblico:  
 Lunedì – Martedì – Mercoledì – Venerdì  
 Telefono 12.00 -13.00  
 Pubblico 13.00 – 14.00  
 Giovedì  
 Telefono 15.00 – 16.00  
 Pubblico 16.00 – 17.30