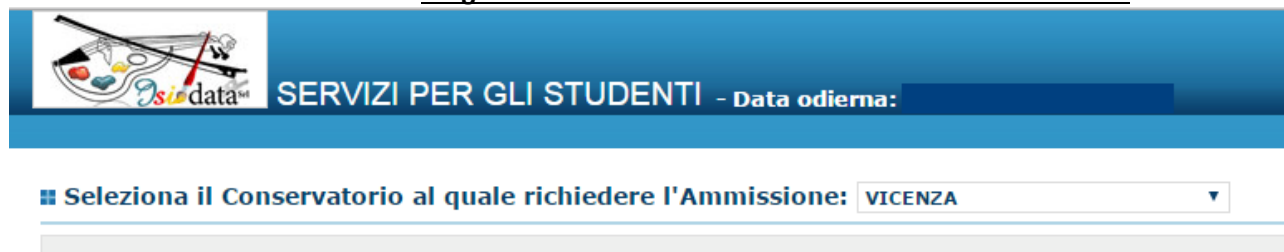


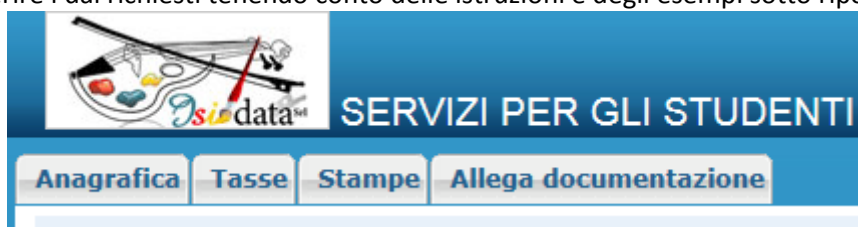
ISTRUZIONI DOMANDE DI AMMISSIONE CORSI PREACCADEMICI PER L'A.A. 2017/2018  
TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA 1 LUGLIO – 25 AGOSTO 2017

**SI CONSIGLIA DI PRENDERE VISIONE DELL'INFORMATIVA SULLE TASSE E PAGAMENTI (oppure pagine 2 e 3 del presente documento), POICHÉ, PER TERMINARE LA PROCEDURA, SARÀ NECESSARIO INDICARE GLI ESTREMI DEL VERSAMENTO RELATIVO AL CONTRIBUTO RICHIESTO DAL CONSERVATORIO PER GLI ESAMI DI AMMISSIONE.**

Collegarsi al seguente link <https://www.servizi.isidata.net/SSdidatticheCO/MainGenerale.aspx?Ing=it-IT> ed entrare nell'OPZIONE 1 del menù. **Scegliere nell'elenco il Conservatorio di Musica di Vicenza.**



Inserire i dati richiesti tenendo conto delle istruzioni e degli esempi sotto riportati:



**SEZIONE ANAGRAFICA**



**Inserire i dati personali;**

**Tipo Corso: PRE-ACCADEMICO**

Nel campo "**Scuola di**" occorre indicare per quale insegnamento si intende effettuare domanda di ammissione.

**ATTENZIONE: ATTENERSI ALL'ELENCO CORSI ATTIVI ALLEGATO.**

**Esempio**

<b>Tipo del corso</b>	PRE-ACCADEMICO
<b>Scuola di*</b>	Inserire la Scuola (ovvero il corso di diploma o laurea) ARPA (P.A.)

**Inserire i dati di nascita;**

**Indicare i dati di residenza, recapito telefonico, indirizzo email;**

Si sottolinea l'importanza dell'inserimento nei dati personali di un **INDIRIZZO EMAIL VALIDO**, poiché eventuali comunicazioni da parte del Conservatorio verranno date tramite tale canale;

**Inserire il nome dell'eventuale insegnante preparatore;**

**Inserire i dati dell'ultimo titolo di studio posseduto;**

Nel campo "**Frequenta altri studi**"

Frequenta altri studi

della Scuola

occorre inserire l'anno e

l'istituto di iscrizione del candidato per l'anno scolastico **2017/2018**. Inoltre, bisogna comunicare se si frequenta o meno un indirizzo di studio musicale. Si rammenta a riguardo che, secondo il regolamento dei corsi preaccademici, a chi frequenterà nell'a.s. 2017/2018 una Scuola media ad indirizzo musicale o un Liceo musicale non è consentito presentare domanda di ammissione per il medesimo strumento.

**Esempio** di frequenza presso Istituto di Istruzione (di I e II grado) ad indirizzo musicale per strumento diverso rispetto a quello richiesto nella domanda di ammissione (dove 3 e 1 rappresentano l'anno di iscrizione):

Frequenta altri studi

3

della Scuola

MEDIA "\*\*\*\*\*" - INDIRIZZO MUSICALE STRUMENTO "\*\*\*\*\*"

Frequenta altri studi

1

della Scuola

LICEO "\*\*\*\*\*" - INDIRIZZO MUSICALE STRUMENTO "\*\*\*\*\*"

**Esempio** di frequenza presso Istituto d'Istruzione (di I o II grado) non a indirizzo musicale (dove 3 e 1 rappresentano l'anno di iscrizione):

Frequenta altri studi

3

della Scuola

MEDIA "\*\*\*\*\*" - NON FREQUENTA INDIRIZZO MUSICALE

Frequenta altri studi

1

della Scuola

LICEO "\*\*\*\*\*" - NON FREQUENTA INDIRIZZO MUSICALE

**Indicare l'eventuale possesso della licenza di teoria e solfeggio;**

**Indicare l'eventuale possesso del diploma di scuola media superiore (Dip. Sup);**

**INDICARE IL LIVELLO (CICLO) PREACCADEMICO PER IL QUALE SI CHIEDE L'AMMISSIONE:**

**Esempio** Anno, Liv.Pre-accademico, A.A. ammissione 1, 1, 2017/2018

Per **liv. Pre-accademico** (livello pre-accademico) si intende il ciclo di studio. Esempio:

1. Richiesta di ammissione per un **primo ciclo**: anno 1 – liv. Pre-accademico 1
2. Richiesta di ammissione per un **secondo ciclo**: anno 1 – liv. Pre-accademico 2
3. Richiesta di ammissione per un **ciclo propedeutico (ex terzo ciclo)**: anno 1 - liv. Pre-accademico 3

Nella parte relativa all'indicazione di eventuali **LICENZE E COMPIMENTI**, si possono inserire altri titoli di studio musicali comprese le certificazioni di studio dei corsi preaccademici conseguite presso altri Conservatori o presso lo stesso Conservatorio di Musica di Vicenza.

Nelle **NOTE** si può inserire qualsiasi altra informazione ritenuta utile da segnalare.


**NEL CAMPO IMPORTO ISEE INSERIRE IL NUMERO ZERO.**

DOPO L'INSERIMENTO DEI DATI NELLA SEZIONE ANAGRAFICA E DOPO AVER DATO CONFERMA SULL'INOLTRO DELLA DOMANDA, SI RICEVERANNO NELL'INDIRIZZO EMAIL INDICATO LE **CREDENZIALI (CODICE DI ACCESSO E PASSWORD)**.

**QUESTE CREDENZIALI SONO NECESSARIE PER:**

1. POTER EVENTUALMENTE MODIFICARE LA DOMANDA OPPURE PER VISUALIZZARE I DATI INSERITI.
2. PER L'EVENTUALE **IMMATRICOLAZIONE** IN CONSERVATORIO.

## **SEZIONE TASSE**

Per le **TASSE**  **Inserisci tassa** occorre versare:

**1.Tipo Tassa: AMMISSIONE** la tassa di euro 6,04 su c/c postale n. 1016 intestato a "Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara" con la causale "tassa esame ammissione A.A. 2017/18";

**2.Tipo Tassa: CONTRIBUTO AMMISSIONE/SELEZIONE** l'importo di euro 60,00 su c/c postale n. 10381366 intestato a Conservatorio di Musica A. Pedrollo – Servizio di Tesoreria" con la causale "contributo esame ammissione A.A. 2017/18".

Inserire **esclusivamente** (Esempio 1):

**TIPO TASSA** (ammissione e contributo ammissione/selezione) come indicato in precedenza;

**N. VERSAMENTO** (numero versamento) (esempio immagine 1)

**DATA VERSAMENTO** (esempio immagine 1).

**IL NUMERO DI CONTO CORRENTE, L'IMPORTO e l'A.A. verranno visualizzati automaticamente quando si inseriranno i dati dei due versamenti.**

Immagine 1 (timbro bollettino postale)

57/348 05-04-17 P  
VCYL 0211 €\* \*  
C/C 00000000 €\* \*

Esempio 1

Modifica - Inserimento Tasse Ammissioni -

Tipo tassa **AMMISSIONE**

Tipo esonero

N. Versamento \*\*\*

Data versamento gg/mm/aaaa

Data incasso

Anno accademico 2017/2018

C.C.P./C.C.B. 1016

Imp. versamento 5,04

ISEE (non mod.)

Seleziona immagine o scansione del bollettino (qualora richiesto dal Conservatorio) Scegli file Nessun file selezionato (N.B.: solo file di tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF)

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 2MB.

Inserisci

TASSE - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento

↳ Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta di ammissione.

Inserisci tassa

Se l'immagine di una ricevuta di pagamento cliccare sulla colonna "Img/Pdf" per visualizzarla ingrandita.

Tipo tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	N° Versam.	Data versam.	Data incasso	C.C.P./C.C.B.	Importo
CONTRIBUTO AMMISSIONE/SELEZIONE		2016/2017	0002	01/04/2016		10381366	90
AMMISSIONE		2016/2017	0001	01/04/2016		1016	5,04

**LE DUE RICEVUTE DI VERSAMENTO POSSONO ESSERE SCANSIONATE E ALLEGATE DIRETTAMENTE ALL'ATTO DELL'INSERIMENTO TRAMITE LA PROCEDURA INDICATA NELL'ESEMPIO 1, OPPURE TRAMITE ALLEGA DOCUMENTAZIONE** (procedura indicata alla pagina successiva). **NECESSARIO FARLE PERVENIRE IN SEGRETERIA DEGLI STUDENTI ENTRO IL 25 AGOSTO 2017.**

## STAMPE

Dopo aver inserito i dati richiesti, si può entrare nella sezione **STAMPE – STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE**. Occorre indicare se il candidato è **minorenne** e in questo caso inserire **i dati anagrafici e quelli di un documento d'identità di uno dei genitori**. Se **maggiorenne**, il candidato inserirà i dati di un proprio documento d'identità.

## ESEMPIO CANDIDATO MAGGIORENNE

### STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONIONE

Immatricolazione DIRETTA <small>⚠ Selezionare solo se trattasi di richiesta iscrizione con immatricolazione diretta ossia SENZA esame di ammissione.</small>		<input type="radio"/> No <input type="radio"/> Si
Il nominativo è minorennе?		<input type="radio"/> No <input type="radio"/> Si
ESTREMI DEL DOCUMENTO DEL CANDIDATO/GENITORE		
Tipo documento di riconoscimento (Es. Patente Auto, Carta d'identita, ecc)	CARTA IDENTITA'	
Numero	*****	
Rilasciato il	gg/mm/aaaa	
Dal	COMUNE*****	
Tipo stampa	PDF ▾	
Percentuale grandezza carattere	100 %	
<a href="#">Torna alle scelte delle certificazioni [ALT+Q]</a>		<a href="#">Stampa [ALT+S]</a>

## ESEMPIO CANDIDATO MINORENNE

### STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONIONE

Immatricolazione DIRETTA <small>⚠ Selezionare solo se trattasi di richiesta iscrizione con immatricolazione diretta ossia SENZA esame di ammissione.</small>		<input type="radio"/> No <input type="radio"/> Si
Il nominativo è minorennе?		<input type="radio"/> No <input type="radio"/> Si
Genitore		<input type="radio"/> Padre <input type="radio"/> Madre
Nominativo del genitore		ROSSI PAOLO
Il genitore è nato a		VICENZA
in Provincia di		VI
Il genitore è nato il		gg/mm/aaaa
ESTREMI DEL DOCUMENTO DEL CANDIDATO/GENITORE		
Tipo documento di riconoscimento (Es. Patente Auto, Carta d'identita, ecc)	CARTA IDENTITA'	
Numero	*****	
Rilasciato il	gg/mm/aaaa	
Dal	COMUNE*****	
Tipo stampa	PDF ▾	
Percentuale grandezza carattere	100 %	
<a href="#">Torna alle scelte delle certificazioni [ALT+Q]</a>		<a href="#">Stampa [ALT+S]</a>

**LA DOMANDA VISUALIZZATA IN PDF NON DEVE ESSERE STAMPATA. IL TASTO STAMPA SERVE SOLO A CREARE IL PDF DA ALLEGARE.**

La domanda in formato PDF, una volta salvata sul vostro computer, va inserita nella sezione “ALLEGA DOCUMENTAZIONE” (immagine 3) e inviata inserendo come oggetto “domanda di ammissione preaccademico COGNOME NOME a.a. 2017/2018”

Immagine 3



Anagrafica	Tasse	Stampe	Allega documentazione
<b>DOCUMENTAZIONE - Richiesta di Ammissione/</b> <small>ⓘ Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finchè il Conservatorio</small>			
<small>ⓘ Mediante questo modulo potete inserire i documenti del tipo sotto indicato in base alle istruzioni che avete ricevuto dal Conservatorio, ad esempio se vi è stato</small>			
<b>Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, jpg e non superiori a 2 MB ciascuno</b>			
Seleziona documento da allegare		<a href="#">Sfogli...</a> <a href="#">Inserisci documento</a>	
Oggetto documento (es. carta id., Cod. fiscale ect)			
Elenco allegati			

Anagrafica Tasse Stampe **Allega documentazione**

**DOCUMENTAZIONE - Richiesta di Ammissione/**  
 Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finchè il Conservatorio

Mediante questo modulo potete inserire i documenti del tipo sotto indicato in base alle istruzioni che avete ricevuto dal Conservatorio, ad esempio se vi è stato

**Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, jpg e non superiori a 2 MB ciascuno**

Seleziona documento da allegare  Sfoglia... **Inserisci documento**

Oggetto documento (es. carta id., Cod. fiscale ect)

Elenco allegati

Anagrafica Tasse Stampe **Allega documentazione**

**DOCUMENTAZIONE - Richiesta di Ammissione/S**  
 Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finchè il Conservatorio n

Mediante questo modulo potete inserire i documenti del tipo sotto indicato in base alle istruzioni che avete ricevuto dal Conservatorio, ad esempio se vi è stato c

**Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, jpg e non superiori a 2 MB ciascuno**

Seleziona documento da allegare  Sfoglia... **Inserisci documento**

Oggetto documento (es. carta id., Cod. fiscale ect)

**Elenco allegati**  .pdf

**TRAMITE “ALLEGA DOCUMENTAZIONE”, CON LA STESSA PROCEDURA, SI PUÒ INSERIRE EVENTUALMENTE ANCHE:**

- **IL PROGRAMMA D'ESAME CHE, SI RICORDA, È A LIBERA SCELTA DEL CANDIDATO (denominare il file come: programma ammissione - DENOMINAZIONE CORSO - COGNOME NOME)**
- **LE DUE RICEVUTE DI VERSAMENTO.**

## **PROCEDURA TERMINATA.**

Qualora sia necessario **MODIFICARE** la domanda e comunque prima che il Conservatorio effettui la registrazione, si può procedere collegandosi sempre al **Servizio per gli studenti Isidata (OPZIONE 2 – Modifica domanda di AMMISSIONE** - tramite le **credenziali (codice di accesso e password)** ricevute via email. Se il Conservatorio ha effettuato la registrazione, inserendo le proprie credenziali, non si può modificare ma è sempre possibile visualizzare i dati inseriti.

**AL MOMENTO DELL'ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA DA PARTE DELLA SEGRETERIA STUDENTI, VERRÀ INVIATA COMUNICAZIONE ALL'INDIRIZZO EMAIL INDICATO.**

Segreteria corsi preaccademici  
 Sig. Luca A. Vaccaro  
 Email: [didattica@consvi.it](mailto:didattica@consvi.it)  
 Orario telefonico e apertura al pubblico:  
 Lunedì – Martedì – Mercoledì – Venerdì  
 Telefono 12.00 -13.00  
 Pubblico 13.00 – 14.00  
 Giovedì  
 Telefono 15.00 – 16.00  
 Pubblico 16.00 – 17.30