

ISTRUZIONI

RINNOVI ISCRIZIONE VECCHIO ORDINAMENTO - A.A. 2017/2018

Si consiglia di prendere visione dell'informativa su TASSE E CONTRIBUTI poiché all'atto del rinnovo verrà richiesto di allegare copia dei versamenti effettuati.

1. Entrare nel seguente link <https://www.servizi.isidata.net/SSdidatticheCO/MainGenerale.aspx?Ing=it-IT> e digitare **OPZIONE 4**
2. Digitare codice e password dopo avere selezionato il Conservatorio di Vicenza
3. Entrare in **GESTIONE DATI PRINCIPALE** e poi in **GESTIONE ESAMI**

Gestione Dati principale

Anagrafica **Gestione Esami** Gestione Tasse Fascicolo Allievo Stampe

Esami

✂ Legenda per distinzione Corsi/Esami nella griglia e delle operazioni che è possibile effettuare:

In grigio le richieste di nuovi esami sostenuti
Per i nuovi esami sostenuti puoi:
✎ Modificare un esame | ✂ Eliminare un esame
⚠ Attenzione! Inserire solo gli esami effettivamente sostenuti con voto già assegnato.
• [Clicca per inserire un nuovo esame sostenuto](#)

In celeste le richieste per nuovi corsi
Per i nuovi corsi puoi:
✎ Modificare un corso | ✂ Eliminare un corso
• [Clicca per inserire un nuovo corso](#)
• [Iscrivi corso princ. per l'A.A. corrente](#)
• [Iscrivi corso princ. per il nuovo A.A.](#)

📄 Griglia Corsi/Esami: Help voti: ?

4. Cliccare su **"ISCRIVI CORSO PRINCIPALE PER IL NUOVO A.A."** e confermare.
5. Tramite il pulsante **"STAMPA DOMANDA DI ISCRIZIONE AI CORSI"**

 [Stampa domande di iscrizione ai corsi](#)

creare il **PDF** della domanda (**NON DEVE ESSERE STAMPATA E PRESENTATA IN SEGRETERIA**), dopo aver inserito l'**a.a. 2017/2018**, i **dati di un proprio documento d'identità o di uno dei genitori (se studente minorenni)**, salvarlo sul proprio computer e inserirlo poi nel proprio **FASCICOLO ALLIEVO** insieme:

- **Alla scansione delle ricevute di versamento** (bollettini postali o ricevute bonifico);
- **Copia di un proprio documento d'identità o di uno dei genitori (se studente minorenni);**
- **Eventuale dichiarazione ISEE per l'esonero parziale del contributo.**

PER GLI ISCRITTI AL CORSO SUPERIORE:

Qualora lo studente sarà iscritto contemporaneamente ad un'altra Università del Veneto, per l'esonero dalla Tassa DSU, è necessario indicare nella sezione **ANAGRAFICA** del proprio profilo, campo **NOTE**, l'Ateneo, la facoltà, l'anno di iscrizione e l'**a.a. 2017/2018** (es. Università degli Studi di Padova – Giurisprudenza 2° anno – a.a. 2017/2018).

Segreteria degli studenti

Luca A. Vaccaro – didattica@consvi.it