

Vicenza, 1 febbraio 2018

All'albo dell'Istituto

**Determina a contrarre: contratto di addetto all'ufficio promozione eventi, cerimoniale, relazioni esterne e marketing per il Conservatorio.**

### IL DIRETTORE

- Ravvisata** la necessità del Conservatorio di reperire un addetto all'ufficio promozione eventi, cerimoniale, relazioni esterne e marketing, al fine di intensificare e/o sviluppare nuovi rapporti con Istituzioni pubbliche e private, di potenziare le attività di raccolta fondi e di marketing, nonché di implementare la valorizzazione delle attività didattiche e artistiche dell'Istituto;
- Visto** l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;
- Visto** l'art. 27 della Legge 24.11.2000, n. 340;
- Vista** la deliberazione n. 24/2009 della Corte dei Conti - Sezione Centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, che stabilisce l'assoggettabilità delle Università alle disposizioni in materia di controllo preventivo della Corte dei Conti degli atti inerenti contratti individuali di lavoro di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs 165/2001;
- Vista** la disponibilità finanziaria sull'art. 255 u.p.b. 1.2.1 del B.P 2017;

### D E T E R M I N A

1. L'attivazione di una procedura selettivo-comparativa, per titoli e colloquio, volta ad individuare un soggetto per lo svolgimento dell'attività di addetto all'ufficio promozione eventi, cerimoniale, relazioni esterne e marketing per il Conservatorio, in possesso di laurea o diploma accademico di II livello - o titolo equiparato – preferibilmente in studi musicali, marketing, management dello spettacolo, lingue straniere o altra laurea attinente al profilo richiesto, oltre ai requisiti necessari ai fini di legge per la partecipazione a un concorso pubblico.

L'addetto all'ufficio promozione eventi, cerimoniale, relazioni esterne e marketing, avrà il compito di promuovere e valorizzare le attività e i progetti artistici del Conservatorio e, negli eventi, il cerimoniale, predisponendo anche i comunicati stampa e i materiali pubblicitari relativi agli eventi. Secondo le indicazioni, potranno essere affidate campagne di *fundraising* e *crowdfunding*. L'addetto agirà all'interno delle strategie di marketing del Conservatorio curando anche la presenza sui *social network*.

Il contratto avrà la forma di contratto di lavoro autonomo di natura professionale/occasionale della durata di dodici mesi dall'approvazione della Corte dei Conti e prevederà un compenso forfetario onnicomprensivo di € 7.000,00.

L'operato dell'addetto sarà soggetto a valutazione periodica da parte del Consiglio Accademico e dei responsabili della programmazione artistica del Conservatorio; una valutazione negativa motivata comporterà la risoluzione del contratto con corresponsione dei dodicesimi di compenso maturati.

2. di impegnare la somma di € 7.000,00 più gli oneri a carico dell'Amministrazione, sull'art. 265 u.p.b. 1.2.1 del B.P. 2017.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore Amministrativo del Conservatorio.

Il Direttore  
F.to m° Roberto Antonello