

REGOLAMENTO
Per l'assegnazione e l'uso della carta di credito

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione,

- Visto** lo Statuto del Conservatorio;
Visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità;
Visto il D.P.R. 132/2003
Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 25/2012, del 2 aprile 2012;
Ravvisata la necessità di disciplinare la materia;

emana il seguente Regolamento:

Art. 1

(Oggetto e finalità del regolamento)

1. Il presente regolamento, conformemente al Regolamento di Amministrazione Finanza e contabilità, disciplina l'assegnazione e l'utilizzo della carta di credito. L'utilizzo del servizio di telefonia mobile è finalizzato a garantire il miglioramento delle comunicazioni per necessità di servizio e ad assicurare lo svolgimento delle funzioni di rappresentanza da parte degli organi preposti.

Art. 2

(Tipologia della spesa)

1. L'uso della carta di credito è consentito, qualora non sia possibile o conveniente ricorrere alle procedure ordinarie, nei limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni regolamentari per ciascuna tipologia di spesa e degli stanziamenti disposti allo scopo per l'esecuzione delle spese relative a:
 - a) Beni servizi e lavori in economia;
 - b) Organizzazione e partecipazione a conferenze, seminari convegni e manifestazioni similari;
 - c) Trasporto, vitto e alloggio del personale autorizzato alla missione;
 - d) Domiciliazioni utenze.
2. E' vietato l'uso per il prelievo in contante.

Art. 3
(Limite di spesa)

1. La carta ha un massimale deciso dal Consiglio di Amministrazione. Di € 3.000,00.

Art. 4
(Soggetti autorizzati all'uso)

1. Titolare della carta di credito è il Presidente.
2. Il Presidente può autorizzare, con provvedimento motivato, il Direttore Amministrativo e/o il Direttore di Ragioneria all'uso della carta per l'effettuazione delle spese indicate nell'art. 2.

Art. 5
(Gestione del servizio)

1. Le spese per il rilascio, il rinnovo ed eventuali spese accessorie della carta di credito sono imputate sul capitolo relativo alle spese bancarie; quelle relative all'utilizzo sono imputate pro quota ai capitoli di bilancio corrispondenti alle diverse tipologie di spesa alle quali i titolari sono autorizzati.

Il Direttore Amministrativo riscontrata la regolarità amministrativo contabile della spesa, provvede all'emissione dei mandati di pagamento a favore della banca che ha rilasciato la carta di credito.

Art. 6
(Norme finali)

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione all'Albo.
2. Ai sensi dell'articolo 32, comma 3, dello Statuto il presente regolamento può essere modificato seguendo lo stesso procedimento previsto per l'emanazione.

Vicenza 8 maggio 2012

Prot. 2504/B6c

Il Presidente
Dott. Paolo Caoduro

