

**DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**Regolamento concernente l'assegnazione e l'uso delle apparecchiature di telefonia mobile.**

**IL PRESIDENTE**

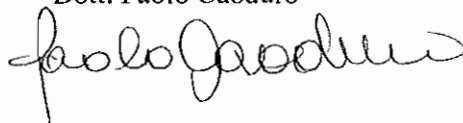
- Vista la legge 21.12.1999, n. 508 "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicale pareggiati";
- Visto il DPR n. 132 del 28.02.2003 "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21.12.1999, n. 508", che all'art. 14, comma 4, prevede che i regolamenti interni siano adottati con decreto del presidente;
- Visto l'art. 32 dello statuto del Conservatorio che dispone che "i regolamenti interni necessari all'organizzazione ed al funzionamento del Conservatorio siano deliberati dagli organi competenti e adottati con decreto del Presidente, sentito il Consiglio accademico ove prescritto";
- Visto l'articolo 27, comma 2, del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità;
- Ravvisata la necessità di disciplinare la materia;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 53/2011, del 15/12/2011;

**DECRETA**

1 - Di emanare il regolamento concernente l'assegnazione e l'uso delle apparecchiature di telefonia mobile nel testo allegato al presente decreto, di cui forma parte integrante. Il regolamento entra in vigore dal giorno della sua pubblicazione.

Vicenza, 16 febbraio 2012

Il Presidente  
Dott. Paolo Caoduro



**REGOLAMENTO**  
**concernente l'assegnazione e l'uso delle apparecchiature di telefonia mobile**

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione,

**Visto** lo Statuto del Conservatorio;

**Visto** l'articolo 27, comma 2, del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità;

**Ravvisata** la necessità di disciplinare la materia;

**Vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 53/2011, del 15/12/2011;

emana il seguente Regolamento:

**Art. 1**

*(Oggetto e finalità del regolamento)*

1. Il presente regolamento disciplina l'utilizzo del servizio di telefonia mobile connesso allo svolgimento delle attività istituzionali da parte del personale con funzioni di rappresentanza e dal Direttore Amministrativo in qualità di responsabile della gestione amministrativa, organizzativa, finanziaria, patrimoniale e contabile dell'istituto.
2. L'utilizzo del servizio di telefonia mobile è finalizzato a garantire il miglioramento delle comunicazioni per necessità di servizio e ad assicurare lo svolgimento delle funzioni di rappresentanza da parte degli organi preposti.
3. Per le stesse finalità il servizio di telefonia mobile è integrato dal servizio di accesso alla rete internet e dal servizio di posta elettronica.

**Art. 2**

*(Fruitori del servizio)*

1. Sono autorizzati all'uso del servizio di telefonia mobile fornito dal Conservatorio:
  - a) il Presidente;
  - b) il Direttore;
  - c) il Direttore Amministrativo.
2. Qualora necessario possono essere autorizzati ad usufruire del servizio, con apposito provvedimento del Direttore, le unità di personale assegnatarie di specifici incarichi direttivi o gestionali.

**Art. 3**

*(Individuazione del gestore e tipologia del contratto)*

1. Il gestore del servizio di telefonia mobile e degli altri servizi connessi è individuato mediante una procedura comparativa delle proposte di mercato sulla base di criteri di economicità e di efficienza.
2. Il contratto è preferibilmente a canone fisso mensile comprensivo di un pacchetto di minuti di chiamata, numero di messaggi e quantità di gigabyte di traffico internet fissi; eventuali eccedenze extrasoglia sono rimborsate dal fruitore mediante le forme stabilite dall'amministrazione.

3. Qualora i limiti contrattuali si dimostrassero insufficienti per l'efficace svolgimento delle attività istituzionali, questi sono ampliati mediante modifica del contratto.

**Art. 4**  
*(Modalità procedurali)*

1. La consegna della scheda SIM e dell'eventuale telefono cellulare agli affidatari e la loro restituzione a fine mandato sono effettuate dall'Ufficio Ragioneria; di dette operazione è dato conto in apposito verbale controfirmato dal soggetto interessato.
2. L'affidatario è obbligato ad adottare misura di ordinaria cautela per la custodia e il buon uso della scheda SIM e dell'eventuale telefono cellulare in dotazione ed è personalmente responsabile, secondo le regole generali in materia di responsabilità amministrativa, dell'eventuale uso improprio dello stesso.
3. In caso di smarrimento o sottrazione della scheda SIM e dell'eventuale telefono cellulare l'affidatario è tenuto a presentare denuncia di smarrimento o furto alla competente autorità giudiziaria e a darne immediata comunicazione all'Ufficio Ragioneria; in mancanza di idonee giustificazioni in ordine alle circostanze dello smarrimento o del furto il risarcimento relativo cederà a carico del fruitore.

**Art. 5**  
*(Pubblicizzazioni)*

1. Il Conservatorio rende noti i numeri telefonici assegnati per uso di servizio mediante pubblicazione degli stessi sul proprio sito internet.

**Art. 6**  
*(Norme finali)*

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua emanazione.
2. Ai sensi dell'articolo 32, comma 3, dello Statuto il presente regolamento può essere modificato seguendo lo stesso procedimento previsto per l'emanazione.

---

Vicenza 15 Dicembre 2012

Il Presidente  
Dott. Paolo Caoduro

