

DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Regolamento prestito strumenti del Conservatorio di Musica "Arrigo Pedrollo"

IL PRESIDENTE

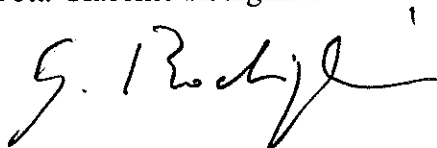
- Vista la legge 21.12.1999, n. 508 "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicale pareggiati";
- Visto il DPR n. 132 del 28.02.2003 "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21.12.1999, n. 508", che all'art. 14, comma 4, prevede che i regolamenti interni siano adottati con decreto del presidente;
- Visto l'art. 32 dello statuto del Conservatorio che dispone che "i regolamenti interni necessari all'organizzazione ed al funzionamento del Conservatorio siano deliberati dagli organi competenti e adottati con decreto del Presidente, sentito il Consiglio accademico ove prescritto";
- Vista la delibera Consiglio di Amministrazione 14 ottobre 2013, n. 71 che approva il testo del Regolamento per la disciplina del prestito degli strumenti del Conservatorio di Musica "Arrigo Pedrollo";

DECRETA

1 - Di emanare il regolamento concernente le modalità di esercizio del prestito degli strumenti musicali del Conservatorio di musica di Vicenza, nonché la determinazione dei costi relativi allo stesso nel testo allegato al presente decreto, di cui forma parte integrante.
Il regolamento entra in vigore dal giorno della sua pubblicazione.

Vicenza, 19 novembre 2013

Il Presidente
Dott. Giacomo Rodighiero



Amministrazione
amministrazione@consvi.it

**REGOLAMENTO PRESTITO STRUMENTI DEL CONSERVATORIO DI MUSICA DI
VICENZA**

1. Gli strumenti musicali di proprietà del Conservatorio di Musica di Vicenza possono essere richiesti secondo le modalità riportate nel seguente regolamento. Il prestito degli strumenti è stabilito a titolo oneroso e a tempo determinato secondo le modalità dei successivi articoli.
2. Il prestito degli strumenti viene autorizzato formalmente dal Direttore e dal Direttore Amministrativo, o da loro delegati.
3. Gli allievi, i docenti e i terzi esterni al Conservatorio (comunque esclusivamente ex docenti ed ex studenti dell'Istituto) interessati all'utilizzo degli strumenti musicali dell'Istituto devono presentare istanza di prestito, compilando il modello già predisposto e consegnarla all'Ufficio protocollo.
4. Per il prestito agli studenti è necessario il visto del docente dell'insegnamento principale o del docente responsabile dell'attività didattica o di produzione per cui si richiede lo strumento; lo stesso docente dovrà anche attestare lo stato di funzionamento dello strumento sia al momento del prestito che alla riconsegna.
5. Sono previste due forme di prestito: a) prestito temporaneo; b) prestito annuale.
Il prestito temporaneo che dovrà avere al massimo la durata di 30 giorni (rinnovabile se necessario), è legato alla partecipazione dell'allievo o del docente ad una specifica attività didattica o di produzione del Conservatorio.
Il prestito temporaneo che dovrà avere al massimo la durata di 30 giorni (rinnovabile se necessario), non riferibile ad attività didattiche e artistiche programmate dall'Istituto.
Il prestito annuale è concesso esclusivamente per motivi didattici a quegli studenti che dovessero essere sprovvisti di un proprio strumento, a condizione che la prolungata assenza dello strumento in archivio non provochi disagi all'attività del Conservatorio.
6. La richiesta di prestito degli allievi regolarmente iscritti all'Istituto, quella dei docenti del Conservatorio e degli esterni al Conservatorio, riferita ad esigenze personali, è valutata e concessa esclusivamente dal Direttore.
Per i prestiti riferiti a esigenze di studio/didattiche di studenti regolarmente iscritti in Conservatorio il richiedente dovrà versare un contributo pari ad € 15,00 mensili. Per tali prestiti, inoltre, in caso di ritardata o mancata riconsegna dello strumento, lo studente dovrà versare una penalità pari a € 3,00 al giorno, per ogni giorno di ritardo rispetto alla data stabilita per la riconsegna. Per i prestiti di strumenti a studenti, docenti ed esterni al Conservatorio per motivi non riferibili ad attività dell'Istituto, il richiedente dovrà corrispondere un contributo, come rimborso spese di € 100,00 al mese o € 50,00 per periodi inferiori ai 15 giorni. Per tali prestiti, inoltre, in caso di ritardata o mancata riconsegna dello strumento, lo studente, il docente e la persona esterna al Conservatorio dovranno versare una penalità pari a € 10,00 al giorno, per ogni giorno di ritardo rispetto alla data stabilita per la riconsegna. Nel caso di prestiti che perdurino oltre i trenta giorni, l'interessato consegnerà le ricevute relative al versamento delle quote-prestito presso l'Ufficio competente entro il 5 del mese di competenza. L'Amministrazione non effettua rimborsi nel caso in cui il destinatario di prestito plurimensile abbia effettuato in un'unica soluzione il pagamento delle quote mensili e lo strumento venga restituito anticipatamente rispetto alla scadenza del prestito.

Contrà San Domenico, 33
36100 Vicenza - Italy
tel. (+39) 0444 507.551(c)
fax (+39) 0444 302.706
Cod.F. 95002760247
web: www.consvi.it

Amministrazione
amministrazione@consvi.it

Il prestito viene concesso gratuitamente ai docenti per attività didattica, agli studenti e a quegli ex studenti che utilizzano lo strumento in uso per partecipare alle attività di produzione dell'Istituto.

7. La consegna degli strumenti richiesti in prestito si effettua (salvo diverse disposizioni che saranno tempestivamente comunicate) da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30 e martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30.

Istanze di prestito per attività didattiche e/o di produzione che richiedono l'utilizzo degli strumenti conservati in deposito in orari diversi da quelli indicati, devono essere rese note all'Ufficio competente in tempo utile al fine di regolare l'uscita ed il rientro degli strumenti medesimi con il rispetto della procedura di rito.

8. La restituzione dello strumento viene attestata da una dichiarazione sul modello predisposto e registrata presso l'Ufficio competente.

9. In caso di particolari esigenze didattiche o amministrative, l'Ufficio competente può richiedere la restituzione dello strumento musicale in anticipo rispetto alla data fissata nell'istanza di prestito.

10. Coloro che ricevono in prestito strumenti sono responsabili degli stessi fino alla riconsegna, assumendo eventuali oneri previsti dalla legge.

11. In caso di ritardata o mancata consegna dello strumento da parte dei richiedenti il prestito gratuito, gli stessi dovranno versare una penalità pari a € 3.00 al giorno, per ogni giorno di ritardo rispetto alla data stabilita per la riconsegna.

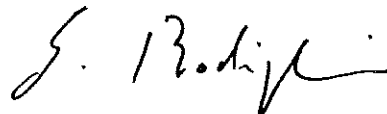
12. Le istanze di prestito, le dichiarazioni di riconsegna e i registri di carico e scarico tenuti dall'assistente responsabile attestano il prestito, la riconsegna e lo stato di funzionamento degli strumenti.

13. E' fatto obbligo di formulare le istanze di prestito sul modello predisposto e di attestare la riconsegna dello strumento sul modello stesso compilando lo stesso davanti al consegnatario; tale modello è parte integrante del presente regolamento.

14. L'assistente amministrativo incaricato sovrintende e coordina i prestiti degli strumenti conformemente al presente regolamento.

Vicenza 19 novembre 2013
Prot. n. 6811/B6c

Il Presidente
Dott. Giacomo Rodighiero



Contrà San Domenico, 33
36100 Vicenza - Italy
tel. (+39) 0444 507.551(c)
fax (+39) 0444 302.706
Cod.F. 95002760247
web: www.consvi.it

Vista la richiesta volta ad ottenere in uso a scopo didattico/di produzione artistica/personale e a tempo determinato lo strumento:

_____ I _____ sottoscritt _____ residente a _____
in via _____ tel. _____ e-mail _____
in nome e per conto e nella veste di _____ dell'alliev _____
regolarmente iscritto e frequentante il _____ anno della scuola di _____ nell'a.a. 201__/201__
con l'insegnante _____ presso il Conservatorio di Vicenza

sottoscrive con la scuola quanto di seguito riportato:

Il Conservatorio di Musica "A. Pedrollo" di Vicenza, nella persona del suo legale rappresentante, o suo delegato

Consegna a _____ che accetta per conto dell'alliev _____ su nominato lo

Strumento _____ marca _____ tipo _____

Iscritto nel libro degli inventari della scuola al n. _____ cat. _____ ed avente caratteristiche che l'insegnante

Personalmente indica qui di seguito:

funzionamento (1) _____ presentazione (1) _____

caratteristiche particolari _____ completo di _____

Il prestito è richiesto per motivi: didattici / produzione artistica / personale (barrare la tipologia che interessa).

Il prestito richiesto è temporaneo / annuale (barrare la tipologia che interessa) (2) a fronte di un contributo pari a € _____ (3). Lo strumento dovrà essere custodito e conservato nel modo migliore da chi sottoscrive il comodato. Alla scadenza, lo strumento dovrà essere restituito al consegnatario del Conservatorio, o un suo delegato, presente l'insegnante che ne esaminerà le caratteristiche e lo stato d'uso che dovrà corrispondere a quello della consegna.

Un uso diverso da quello didattico, di produzione artistica e dichiarato comporta l'immediato ritiro del bene da parte dell'Istituto. L'uso dello strumento non può essere concesso a terzi né potrà essere utilizzato in pubblico se non con l'autorizzazione della Direzione del Conservatorio.

I _____ sig _____ è responsabile se lo strumento o gli elementi ad esso connessi, durante il periodo del prestito si deteriorano o si rovinano anche parzialmente, indipendentemente dai motivi che hanno prodotto il danno.

Se lo strumento si deteriora per solo effetto dell'uso per cui è stato consegnato e senza colpa di chi lo usa, questi non risponde del deterioramento, ma dovrà sostituire a proprie spese il materiale di consumo annesso allo strumento.

Vi può essere rimborso delle spese straordinarie sostenute per la conservazione se queste sono necessarie e urgenti e se ne viene immediatamente e formalmente avvertito il consegnatario del Conservatorio.

Vi è obbligo di restituire lo strumento alla scadenza del termine, ma l'Istituto può esigere in qualsiasi momento la restituzione immediata. Ugualmente sarà immediatamente restituito se chi utilizza il bene si ritira dal Conservatorio o trasferito o dimostra, ad insindacabile giudizio dell'insegnante o della Direzione del Conservatorio, incapacità o demerito nel profitto, nella disciplina o nelle presenze.

Per quanto su esposto e in ogni caso previsto dagli artt dal 1803 al 1812 del Codice Civile per parti firmano per accettazione.

Il sottoscrittore _____ L'Insegnante _____

Il Direttore _____

Il Consegnatario del Conservatorio _____

Vicenza; _____

(1) Ottimo – Buono – Sufficiente (2) prestito temporaneo massimo 30 giorni; prestito annuale massimo 365 giorni.(3) prestito temporaneo/annuale € 15,00 mens per motivi didattici e/o di produzione; € 100,00 mensili o € 50,00 per periodi superiori ai 15g per motivi personali. Gratuità per i docenti per attività didattica, agli studenti e agli ex studenti coinvolti in attività di produzione artistica.

RESTITUZIONE

__ I __ Sottoscritt _____ genitore di _____

Restituisce nelle mani del Consegnatario del Conservatorio lo strumento _____

Per il quale il docente interessato prof. _____ dichiara il seguente stato d'uso:

Funzionamento _____

Presentazione _____

L'Istituto si riserva ogni possibilità di rivalsa per qualsiasi tipo di danno arrecato allo strumento durante il periodo dell'utilizzo.

Vicenza, _____

Il restituyente _____

L'Insegnante _____

Consegnatario dell'Istituto _____

(1) Ottimo – Buono – Sufficiente (2) prestito temporaneo massimo 30 giorni; prestito annuale massimo 365 giorni.(3) prestito temporaneo/annuale € 15,00 mens per motivi didattici e/o di produzione,; € 100,00 mensili o € 50,00 per periodi superiori ai 15g per motivi personali. Gratuità per i docenti per attività didattica, agli studenti e agli ex studenti coinvolti in attività di produzione artistica.