

**DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA RETE WIFI DEL CONSERVATORIO E PER L'UTILIZZO  
DEI COMPUTER DELL'AULA STUDENTI**

**IL PRESIDENTE**

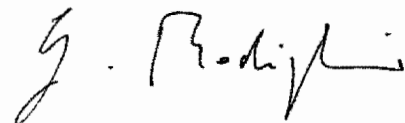
- Vista la legge 21.12.1999, n. 508 "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicale pareggiati";
- Visto il DPR n. 132 del 28.02.2003 "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21.12.1999, n. 508", che all'art. 14, comma 4, prevede che i regolamenti interni siano adottati con decreto del presidente;
- Visto l'art. 32 dello statuto del Conservatorio che dispone che "i regolamenti interni necessari all'organizzazione ed al funzionamento del Conservatorio siano deliberati dagli organi competenti e adottati con decreto del Presidente, sentito il Consiglio accademico ove prescritto";
- Vista la delibera del Consiglio Accademico n. 99/4 del 13 marzo 2014 2014.
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 16 aprile 2014 n. 37/2014

**DECRETA**

1 - Di emanare il regolamento per l'utilizzo della rete wifi del Conservatorio e per l'utilizzo dei computer dell'aula studenti nel testo allegato al presente decreto, di cui forma parte integrante. Il regolamento entra in vigore il giorno dopo la pubblicazione all'albo on-line dell'Istituto.

Vicenza 17 aprile 2014  
Prot. n. 1931/B6c

Il Presidente  
Dott. Giacomo Rodighiero





## REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA RETE *WIFI* DEL CONSERVATORIO E PER L'UTILIZZO DEI COMPUTER DELL'AULA STUDENTI

### Articolo 1 – (*Professori*)

1. Hanno accesso alla rete *wifi* del Conservatorio di Vicenza tutti i Professori, con contratto a tempo indeterminato, a tempo determinato, in utilizzazione o con contratto di collaborazione.
2. Le credenziali di accesso all'area riservata del sito web del Conservatorio, sono consegnate ai Professori all'atto della presa di servizio o della sottoscrizione del contratto di collaborazione.
3. Le credenziali danno accesso alla casella di posta elettronica istituzionale, all'area riservata ai Professori del sito web [www.consvi.it](http://www.consvi.it) e al Sistema Informativo Accademico (SIA – SID), con la possibilità di navigare sia dalle postazioni fisse sia attraverso la locale rete *wifi*.

### Articolo 2 – (*Studenti*)

1. A ciascuno studente, all'atto dell'iscrizione ai corsi accademici del Conservatorio di Vicenza, sono assegnati uno username e una password per l'accesso alla casella di posta elettronica istituzionale, per l'accesso all'area riservata agli studenti del sito web [www.consvi.it](http://www.consvi.it) e per l'accesso al Sistema Informativo Accademico (SIA – SID), con la possibilità di navigare sia dalle postazioni fisse sia attraverso la rete *wifi*.
2. Ciascuno studente regolarmente iscritto alle altre tipologie di corsi attivi presso il Conservatorio di Vicenza (ordinamento di cui al RD 11 dicembre 1930, n. 1945, e successive mm. e ii., corsi preaccademici.) può richiedere l'accesso ai servizi informatici del Conservatorio compilando l'apposito modulo distribuito presso il centralino o scaricabile dalla pagina di accesso all'area riservata del sito [www.consvi.it](http://www.consvi.it).

### Articolo 3 – (*Limitazioni d'uso e norme di sicurezza*)

1. Dalle postazioni fisse, a disposizione degli studenti e dei Professori, è possibile accedere esclusivamente al sito del Conservatorio di Vicenza, ad altri siti collegati connessi con le attività del Conservatorio e, più in generale, con l'Alta formazione



artistica e musicale. È altresì possibile accedere a siti di interesse musicale individuati dai Professori, dagli studenti o dagli Organi Accademici del Conservatorio.

2. Accedendo alla rete *wifi* da un computer portatile, da uno smartphone, da un tablet o da qualsiasi altro mezzo idoneo di proprietà dello studente o del Professore, la navigazione è libera.
3. Il server tiene traccia di tutte le connessioni avvenute e delle credenziali di accesso utilizzate per ciascuna connessione; in caso di illecito utilizzo i dati raccolti dal server sono messi a disposizione delle autorità competenti.

#### **Articolo 4 – (Utilizzo delle postazioni fisse)**

1. Per l'utilizzo dei computer a disposizione dell'utenza del Conservatorio ci si deve attenere alle seguenti disposizioni:
  - a. l'utilizzo dei computer è concesso esclusivamente agli studenti e al personale, docente e non docente, del Conservatorio di Vicenza;
  - b. l'accesso alla rete *wifi* è subordinato all'inserimento di username e password assegnati a ciascun utente dal responsabile dei servizi informatici del Conservatorio;
  - c. ciascun utente è disciplinarmente responsabile della liceità della navigazione;
  - d. al termine della navigazione l'utente ha l'obbligo di effettuare l'operazione di "logout", anche per impedire che altri possano commettere abusi in suo nome, con le conseguenze disciplinari che ne potrebbero derivare.
2. Le credenziali di accesso sono strettamente personali e non cedibili a terzi per nessun motivo, fatto salvo il diritto di coloro che esercitano la potestà genitoriale di avere accesso alle credenziali dello studente minore per supervisionarne la navigazione senza farne un uso personale.

#### **Articolo 5 – (Utilizzo della casella e-mail istituzionale – Professori)**

1. La casella di posta elettronica è il canale ufficiale attraverso il quale il Professore interagisce con l'amministrazione e riceve tutte le comunicazioni relative al rapporto di lavoro, sia dal punto di vista didattico sia amministrativo.
2. L'amministrazione non garantisce risposta ai quesiti e alle richieste di informazioni provenienti da caselle di posta elettronica diverse da quelle istituzionali.
3. Il Professore ha il dovere di controllare la propria casella di posta elettronica poiché gli Uffici amministrativi e le strutture didattiche del Conservatorio utilizzano esclusivamente quello strumento per inoltrare ai Professori ogni comunicazione; ad



esempio, sono inoltrate via e-mail: circolari, decreti, calendari d'esame, convocazione degli Organi Accademici e informazioni di carattere generale.

4. L'indirizzo è, invariabilmente, *nome.cognome@consvi.it* senza segni diacritici. Nome utente e password sono quelli validi per il primo accesso al sistema informatico e alla rete *wifi*; ogni Professore può personalizzare la propria password nell'area riservata del sito [www.consvi.it](http://www.consvi.it) ed è libero di reindirizzare la posta in ingresso verso una casella di posta personale già in uso, purché le comunicazioni al Conservatorio avvengano mediante la casella ufficiale.
5. La casella di posta elettronica è dotata di protezione antivirus e antispam e offre uno spazio di 100 MB. Può essere letta con i più diffusi programmi di posta o tramite web all'indirizzo: <http://webmail.consvi.it>. E' possibile configurare il proprio *client* di posta abituale seguendo le istruzioni pubblicate nell'area riservata del sito [www.consvi.it](http://www.consvi.it), alla voce del menù utente "leggi la posta".

#### Articolo 6 – (Utilizzo della casella e-mail istituzionale – studenti)

1. La casella di posta elettronica è un canale ufficiale e va quindi utilizzata per tutte le comunicazioni tra lo studente e il Conservatorio. Anche al fine di preservare la riservatezza dei dati, lo studente che intende comunicare per posta elettronica con il Conservatorio dovrà farlo esclusivamente mediante l'account istituzionale.
2. L'amministrazione non garantisce risposta ai quesiti e alle richieste di informazioni provenienti da caselle di posta elettronica diverse da quelle istituzionali.
3. Lo studente ha il dovere di controllare la propria casella di posta elettronica poiché gli Uffici amministrativi e le strutture didattiche del Conservatorio utilizzano esclusivamente quello strumento per inoltrare agli studenti avvisi o comunicazioni riguardanti la loro carriera didattica e le relative incombenze amministrative.
4. Ogni studente è tenuto a mantenere libera la casella di posta elettronica per eventuali comunicazioni; è tuttavia libero di reindirizzare la posta in ingresso verso una casella di posta personale già in uso, purché le comunicazioni al Conservatorio avvengano mediante la casella ufficiale.
5. L'indirizzo è, invariabilmente, *nome.cognome@consvi.it* senza segni diacritici. Nome utente e password sono quelli validi per il primo accesso al sistema informatico e alla rete *wifi*; ogni studente potrà poi personalizzare la propria password nell'area riservata del sito [www.consvi.it](http://www.consvi.it).
6. La casella di posta elettronica è dotata di protezione antivirus e antispam e offre uno spazio di 100 MB. Può essere letta con i più diffusi programmi di posta o tramite web



all'indirizzo: <http://webmail.consvi.it>. E' possibile configurare il proprio *client* di posta abituale seguendo le istruzioni pubblicate nell'area riservata del sito [www.consvi.it](http://www.consvi.it), alla voce del menù utente "leggi la posta".

**Art. 7 – (Chiusura degli accessi)**

1. Dal momento della perdita della qualifica di studente o di Professore del Conservatorio di Vicenza, la casella di posta elettronica istituzionale cessa di essere utilizzabile e sono annullate le credenziali di accesso alla rete *wifi* dell'istituto.
2. Su richiesta scritta e motivata dell'interessato, il termine di cui al comma 1 può essere prorogato di un mese decorso il quale le credenziali di accesso e la casella di posta elettronica istituzionale sono definitivamente annullate.